



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

ПРИКАЗ

«19» июня 2023

№ 333

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»
для пациентов и лиц, их посещающих

В соответствии с положениями Федеральных законов Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 20.11.2010 № 326-ФЗ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в целях реализации права пациента на охрану здоровья, создания благоприятных условий для получения пациентом своевременной медицинской помощи, повышения качества и безопасности оказания медицинской помощи, соблюдения правил общественного порядка, обеспечения антитеррористической безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, защиты персональных данных пациентов и посетителей госпиталя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» для пациентов и лиц, их посещающих» (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу приказ от 05.07.2021 № 297 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» для пациентов и лиц, их посещающих», приказ от 08.11.2022 № 601 «О внесении дополнений в приказ от 05.07.2021 № 297 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» для пациентов и лиц, их посещающих».

3. Требования настоящего приказа довести до сведения врачебного персонала на общегоспитальной конференции.

4. Руководителям структурных подразделений госпиталя требования настоящего приказа довести до сведения работников вверенных им подразделений.

5. Отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителей начальника госпиталя по направлениям деятельности.

6. Специалисту Тарасенко О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте госпиталя.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника госпиталя по медицинской части Погода Т.Е.

Начальник госпиталя

М.Ю. Кабанов

**Правила внутреннего распорядка
СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»
для пациентов и лиц, их посещающих**

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» для пациентов и лиц, их посещающих» (далее — Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила поведения пациента и посетителя в госпитале.

2. В период пребывания пациента в стационаре и получения медицинской помощи в амбулаторных условиях, соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей госпитала.

3. С Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся под подпись с отметкой в медицинской документации.

II. Права и обязанности пациентов

1. Пациент имеет право на:

- медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определяется Правительством Российской Федерации;

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в госпитале в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов в соответствии со стандартами медицинской помощи и клинической ситуации;

- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
 - получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента, может быть передана информация о состоянии его здоровья;
 - защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
 - отказ от медицинского вмешательства;
 - допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
 - допуск священнослужителя для отправления религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок госпиталя;
 - получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписок из амбулаторной карты и (или) карты стационарного пациента и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного. Дубликаты, копии представляются в срок 30 календарных дней с момента подачи заявления;
 - непосредственное ознакомление в установленном порядке с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья в период пребывания в госпитале;
 - в случае возникновения конфликтных ситуаций в период пребывания в госпитале, пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться к старшей медицинской сестре, лечащему врачу, заведующему отделением, заместителям начальника госпиталя, начальнику госпиталя;
 - получение информации о времени приема врачей, о порядке предварительной записи на прием к врачам на амбулаторном этапе и госпитализации в стационар, о времени и месте приема начальником госпиталя и его заместителями возможно: в регистратуре, в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холлах зданий госпиталя, на официальном сайте госпиталя в сети Интернет;
 - непосредственное ознакомление с настоящими Правилами.
2. Пациент обязан:
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
 - своевременно обращаться за медицинской помощью;
 - при обращении за медицинской помощью в госпиталь предъявлять оригиналы следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации или справку УФМС установленного образца, выдаваемую на период оформления паспорта; полис обязательного медицинского страхования; СНИЛС; для представителя пациента, в том числе законного представителя: документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

- при плановой госпитализации предъявить все необходимые для госпитализации с конкретным заболеванием результаты анализов, специальных исследований, направление на госпитализацию, а также оригинал и ксерокопию страхового полиса ОМС, паспорта (вторая и третья страница + страница, со штампом о прописке), СНИЛС;
- при госпитализации сдать всю верхнюю одежду в приёмном отделении, проносить крупногабаритные дорожные сумки и чемоданы в отделение запрещено;
- знакомиться с Правилами внутреннего распорядка госпиталя для пациентов, видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы госпиталя;
- дать письменное согласие на обработку персональных данных;
- дать письменное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства;
- в случае получения платных медицинских услуг дать письменное информированное добровольное согласие и заключить договор по форме, установленной в госпитале;
- соблюдать внутренний распорядок работы госпиталя, распорядок дня пациента, тишину, чистоту и порядок, пропускной режим, знакомиться с настоящими Правилами под личную подпись;
- строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
- посещать медицинские кабинеты и врачей в соответствии с установленным графиком их работы;
- своевременно являться на прием, на лечение и медицинские осмотры, в установленное и согласованное с врачом время;
- находиться в палате во время проведения лечебных процедур, обхода врачей, в часы измерения температуры и во время тихого часа;
- самостоятельно убирать и содержать в порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;
- при выходе из палаты обязательно надеть пижаму или халат, тапки;
- прогулки по территории госпиталя осуществлять только по назначению лечащего врача, при выходе на прогулку обязательно надеть одежду, соответствующую времени года и погоде; маломобильным пациентам осуществлять прогулки по территории госпиталя разрешается только в сопровождении родственников или законных представителей;
- хранить скоропортящиеся продукты (в соответствии с разрешённым перечнем, пункт 3.5 Правил) в холодильнике, поставив на пакетах (ёмкостях) с продуктами дату помещения их в холодильник и ФИО пациента;
- осуществлять помывку только с разрешения лечащего врача (в медицинской карте стационарного пациента делается соответствующее назначение);
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность,

пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, либо имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законом;

- уважительно относиться к медицинским работникам госпиталя и не медицинскому персоналу, участвующим в оказании медицинской помощи;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и персонала госпиталя;

- сообщать врачу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

- соблюдать санитарно- противоэпидемический режим: соблюдать указания медперсонала по сохранению чистоты и порядка в палате (кабинете); входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах); соблюдать масочный режим в период карантинных мероприятий; верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику госпиталя;

- бережно относиться к имуществу госпиталя;

- соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные законодательством РФ.

3. Пациентам запрещается:

- проносить в здания и кабинеты госпиталя огнестрельное, газовое и холодное оружие (в том числе опасные бритвы), ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачную продукцию и иные предметы, и средства, наличие которых, либо их применение (использование), может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- пользоваться в палатах электронагревательными приборами;

- использовать открытый огонь (спички, зажигалки и т.п.);

- хранить какие-либо вещи под матрацем;

- пользоваться, без разрешения медицинского персонала, бельём, одеялами, подушками, матрациами со свободных коек;

- находиться в служебных помещениях и иных помещениях госпиталя, не предназначенных для осуществления медицинской деятельности;

- лечение в другом учреждении на период получения лечения в госпитале;

- пользоваться служебным телефоном госпиталя;

- курение табака в помещениях и на территории госпиталя;

- выносить из помещений госпиталя имущество госпиталя;

- размещать в помещениях и на территории госпиталя объявления любого характера и содержания;

- осуществлять несанкционированную фото-, аудио- и видеосъемки на территории, в помещениях госпиталя без предварительного разрешения администрации медицинского учреждения;

- выполнять функции торговых агентов и представителей, находиться в помещениях госпиталя в иных коммерческих целях;
- оставлять деньги, ценные вещи без присмотра. Администрация госпиталя за сохранность денег и ценных вещей ответственности не несет;
- употреблять в госпитале спиртные напитки и иные вещества, запрещенные законом к употреблению;
- приносить и употреблять в пищу, продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к употреблению (пункт 3.5 настоящих Правил), пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
- хранить в холодильниках пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- хранить скоропортящиеся продукты питания в прикроватных тумбочках, на подоконниках;
- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- преграждать проезд служебному транспорту к зданиям госпиталя;
- заезжать на территорию госпиталя на личном автотранспорте без разрешения администрации госпиталя (не имея пропуска);
- на территории госпиталя применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории госпиталя;
- посещать госпиталь с домашними животными;
- выходить за территорию госпиталя;
- посещать пациентов на других отделениях.

III. Правила для посетителей пациентов в стационаре госпиталя

1. В рамках настоящих Правил к посетителям пациента в соответствии с Семейным кодексом РФ относятся супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные братья и сестры.

1.1. Посетителям разрешается:

- Заезжать на территорию госпиталя по специально оформленному пропуску. Для оформления пропуска необходимо заранее обратиться к заведующему отделением в момент госпитализации или выписки пациента.
- Посещать пациентов в палате, по согласованию с заведующим отделением при наличии пропуска, оформленного в справочном столе.
- Осуществлять уход за тяжелобольным пациентом одним из близких родственников или законным представителем.

2. Посетителям запрещается:

- посещение пациентов в период карантина;

- посещение с признаками ОРВИ;
- свободное перемещение по другим палатам, боксам и отделениям госпиталя, (лицам, осуществляющим уход за пациентами, сиделкам);
- на территории госпиталя применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- оставлять детей без присмотра на всей территории госпиталя;
- посещать госпиталь с домашними животными;
- употреблять на территории госпиталя спиртные напитки и иные вещества, запрещенные законом к употреблению;
- курение табака в помещениях и на территории госпиталя;
- посещать пациентов и являться на встречи с лечащим врачом в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением;
- осуществлять несанкционированную фото-, аудио- и видеосъемки на территории, в помещениях госпиталя без предварительного разрешения администрации медицинского учреждения.

3. Посетитель обязан:

- предоставить документы, подтверждающие родственные отношения;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;
- сдать верхнюю одежду в гардероб;
- иметь сменную обувь или бахилы;
- не шуметь в помещениях госпиталя.

4. К посетителям, нарушившим данные Правила, администрация госпиталя вправе применить запрет на посещение пациентов и нахождение в корпусах и на территории госпиталя.

5. Прием передач осуществляется в холле с 14.00 до 18.00 с обязательной маркировкой (фамилия пациента, имя, отчество, отделение, палата).

Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам:

- продукты питания: фрукты (зеленые яблоки, груши, персики, абрикосы, слива, бананы), мытые кипяченой водой; свежие овощи, мытые кипяченой водой; соки в фабричной упаковке; питьевая вода негазированная в фабричной упаковке; фруктовые конфеты, зефир, пастила, мармелад в фабричной упаковке; печенье без глазури и фруктовых добавок в фабричной упаковке, сушки, бублики, баранки в фабричной упаковке; кефир, био-йогurt, творог не более 9% жирности (200 гр.) в фабричной упаковке; сыры твердые; чай в пакетиках, сахар.

- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

- настольные игры, карандаши, фломастеры, бумага, книги, журналы.

6. Продукты и вещи, запрещенные для передачи:

- Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки;
- Газированные напитки (кока-кола, фанта и др.), соленые и маринованные овощи;
- Арбузы, дыни, экзотические фрукты;

- Консервы (рыбные, мясные, овощные), паштеты, студни, пельмени, блины;
- Колбасные и мясные изделия, яйца, куры, икра, соленая рыба, морепродукты, грибы, ягоды;
- Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления, мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия, алкогольная продукция, табачные изделия, жевательная резинка;
- Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- Электронагревательные приборы, кипятильники.

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

7. Беседа с лечащим врачом родственников пациентов на клинических отделениях проводятся в рабочие дни с 15.30 до 16.15 часов.

8. Посещение пациентов на клинических отделениях осуществляется в будни дни с 16:00 до 18:00, выходные и праздничные дни с 12:00 до 18:00.

Посещения пациентов во время дневного сна с 15:00 до 16:00 категорически запрещены.

9. Посещение пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии организовано в рабочие дни с 15.30 до 16.15 часов ежедневно.

10. Дополнительно узнать о состоянии пациента можно по телефонам отделений, размещенных на сайте госпиталя. Беседы по телефонам с врачами отделений реанимации и интенсивной терапии с 13.00 до 14.00 ежедневно, на клинических отделениях по рабочим дням с 15.30 до 16.15.

11. Время посещения пациентов и беседы родственников с врачами необходимо уточнять на сайте госпиталя. Оно может меняться в зависимости от эпидемиологической обстановки.

IV. Порядок госпитализации и выписки пациента

1. Госпитализация пациентов производится в возрасте от 18 лет и осуществляется в следующих формах:

- по экстренным показаниям: бригадой скорой медицинской помощи, по направлению участкового врача или врача амбулаторно-консультативного отделения госпиталя, переводом из других стационаров медицинского учреждения, при самостоятельном обращении пациента (круглосуточно);
- в плановом порядке, по предварительной записи, (с 09.00 до 12.00).

2. Приоритетным правом получения медицинской помощи в госпитале пользуются следующие льготные категории пациентов:

- Инвалиды Великой отечественной войны;
- Инвалиды боевых действий;
- Участники Великой отечественной войны;
- Ветераны боевых действий на территории Чеченской республики;

- Ветераны боевых действий в республики Афганистан и других территорий вне СССР и РФ;
- Жители блокадного Ленинграда, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Блокадники, награждённые медалью «За оборону Ленинграда»;
- Лица, работавшие на оборонных работах в Великую Отечественную войну;
- Труженики тыла 1941-1945 гг.;
- Члены семей (супруг, супруга, родители) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;
- Узники концлагерей и гетто;
- Граждане, имеющие звание «Ветеран труда» в соответствии с ФЗ от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Лица, подвергшиеся политическим репрессиям (реабилитированные);
- Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также приравненные к ним по мерам государственной социальной поддержки категории граждан.

3. Госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования.

4. Госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования (ДМС) при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и госпиталем. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в отделении платных услуг и размещена на сайте госпиталя.

5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного пациента.

6. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствии, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

7. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законного представителя допускается (ст.20 п.9 ФЗ РФ № 323-ФЗ), если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и, если его состояние не позволяет выразить волю или отсутствуют законные представители.

8. В случае если пациент по состоянию своего здоровья (психического или соматического) не может подписать информированное добровольное согласие или отказывается его подписать, делается соответствующая запись, в

которой отражаются особенности соматического или психического состояния пациента, документ подписывают три врача: ответственный дежурный врач (в выходные, праздничные дни и в нерабочее время) и/или заведующий приёмным отделением (в рабочее время) и два дежурных врача (в рабочее время - врача приёмного отделения).

9. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения госпиталя.

10. Средний медицинский персонал приемного отделения обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов госпиталя под подпись, обратив особое внимание на запрещение курения и распития спиртных напитков в госпитале и на его территории.

11. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту экстренную медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

12. Выписка пациентов производится по рабочим дням с 09:00 до 12:00 лечащим врачом, по согласованию с заведующим отделением. Заведующие клинических отделений госпиталя обеспечивают ежедневное предоставление списков пациентов госпиталя на выписку в срок не позднее 07:00 дня выписки в справочную службу приемного отделения.

13. Выписка из госпиталя производится:

- при выздоровлении или улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, либо законного представителя пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих. В этих случаях пациент обязан подписать информированное согласие на отказ от лечения.

14. При выписке пациенту на руки выдаётся выписной эпикриз, в котором отражаются все сведения о проведённом обследовании, лечении, установленных диагнозах, описываются рекомендации по дальнейшему лечению и наблюдению.

15. Работающим пациентам при выписке выдаётся листок нетрудоспособности.

16. Выписка ослабленных пациентов, пациентов, перенесших нарушения мозгового кровообращения, другие тяжёлые соматические или хирургические заболевания, имеющих даже в анамнезе какие-либо нарушения памяти и интеллекта, производится в присутствии родственников или законных представителей, социальных работников.

17. В других случаях необходимости сопровождения выписывающихся пациентов, заведующие клиническими отделениями, при условии согласия

пациента, обеспечивают информирование их родственников или законных представителей.

18. Сотрудники охраны, несущие службу на посту приемного отделения, при выписке пациентов:

- производят сверку убывающих пациентов со списком выписываемых пациентов на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность;

- в случае отсутствия пациента в списках разрешают выход пациента за пределы госпиталя только при условии предъявления выписного эпикриза и документа, удостоверяющего личность;

- убытие малоподвижных и неподвижных пациентов разрешается только при сопровождении родственников или их законных представителей при предъявлении выписного эпикриза и документа, удостоверяющего личность.

V. Порядок разрешения споров

1. Все возникающие споры между пациентом и госпиталем рассматриваются должностными лицами госпиталя в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Обращения граждан могут поступать в устной форме, письменной форме или по электронной почте.

3. Пациенты и посетители (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации и оказания медицинской помощи к начальнику госпиталя, его заместителям или заведующим отделениями лично или через своего законного представителя.

4. Все поступившие в письменной форме или по электронной почте обращения заявителей, подлежит обязательной регистрации в день их поступления в госпиталь.

5. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме или по электронной почте, дается в течение 30 дней с момента даты регистрации обращения.

6. Устные обращения рассматриваются руководителем (начальник госпиталя, его заместитель, заведующие отделениями), к которому обратился гражданин в ходе личного приема.

7. Начальник госпиталя и его заместители проводят личный прием граждан. Место, дни и часы личного приема граждан устанавливаются с учётом графика работы. Данная информация для граждан вывешена на информационных досках, сайте госпиталя.

8. В случае несогласия заявителя с результатами рассмотрения его обращения, он имеет право обратиться в вышестоящие органы.

VI. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, иными должностными лицами госпиталя. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояния его здоровья, после заявления и в стенах госпиталя.

3. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, осуществляется в соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации от 29.06.2016 года № 425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

VII. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту

1. Выдача справок и выписок из медицинской документации осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".

2. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, справки и медицинские заключения выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность

законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, на основании записей в медицинской документации пациента либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

5. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает отдел платных услуг. Справка выдается в течение 30 дней после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций подтверждающих оплату медицинских услуг. Платежные документы (кассовые чеки) не восстанавливаются.

6. Копии, выписки, справки выдаются иным лицам только при наличии доверенности.

VIII. Распорядок дня пациента, находящегося в лечебном отделении

7:00 – 7:30 – измерение температуры;
7:30 – 8:30 – утренний туалет (тяжёлым пациентам утренний туалет производит медицинская сестра);
8:30 – 9:30 – завтрак;
11:00 – 11:30 – второй завтрак;
10:00 – 12:00 – врачебный обход;
11:00 – 14:00 - проведение диагностических и лечебных процедур;
14:00 – 15:00 – обед;
15:00 – 16:00 – тихий час;
18:00- 18:30 – ужин;
18:30 – 22:00 – свободное время;
21:00 – 21:30 – второй ужин (для пациентов, получающих инсулин);
22:00 – отход ко сну.

IX. Ответственность за нарушение Правил:

1. В случае нарушения пациентом и посетителями настоящих Правил, работники госпиталя вправе делать им соответствующие замечания, обращаться в правоохранительные органы (в т.ч. полицию) и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

2. За воспрепятствование оказанию медицинской помощи, неуважение к работникам госпиталя, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории госпиталя, причинение морального вреда работникам госпиталя, осуществление действий, порочащих деловую репутацию госпиталя, а также материального ущерба имуществу госпиталя, пациенты и посетители, в

зависимости от квалификации содеянного, несут гражданскую, административную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Пациенту, нарушающему настоящие Правила, делается запись в медицинской карте с указанием вида нарушения, времени и дате его осуществления.

4. Пациент может быть выписан из стационара за нарушение режима при условии стабильного состояния его здоровья. Выписка за нарушение режима фиксируется в медицинской карте.

Заместитель начальника госпиталя
по медицинской части

Т.Е. Погода